

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"

ПРИКАЗ

Волгоград

«02» февраля 2021 г.

№ _____ 32

Об организации родительского контроля
за горячим питанием обучающихся

Руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020), методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020), в целях сохранения и укрепления здоровья детей посредством совершенствования организации питания

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по осуществлению родительского контроля за горячим питанием обучающихся ГКОУ «Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה».
2. Ответственным за организацию работы по родительскому контролю назначить Исакова Сергея Вадимаровича, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (Приложение № 1 к Приказу).
4. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (Приложение № 2 к Приказу).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Ф. Давыдовский

С приказом ознакомлены « » _____ 2021г.

Исаков С.В.
заместитель директора по воспитательной работе

Отпечатано 3 экз.:

- 1-Делопроизводитель
- 2- Административно-хозяйственная часть
- 3- УВО
- 4- Медицинская сестра Лисицкая И.В.

Исп. Бахвалова К.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова" (далее - корпус), основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления учреждением в соответствии с Уставом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в области организации питания детей, СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей.

1.2. Положение призвано улучшить организацию питания обучающихся в корпусе, а также определить регламентирующий порядок организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее – родительский контроль) с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Корпусе.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

2.1. Ответственным за организацию родительского контроля на территории корпуса является заместитель директора по воспитательной работе

2.2. На базе общекорпусного родительского комитета создается Общекорпусная комиссия для мониторинга горячего питания.

2.2.1. Комиссию возглавляет председатель общекорпусного родительского комитета или лицо его замещающее.

2.2.2. Комиссия состоит из членов общекорпусного родительского комитета с привлечением по желанию родителей из каждого класса. Состав комиссии может меняться раз от раза и состоять не более чем из 3-5 человек.

2.3. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в четверть

2.4. В случае необходимости мониторинг горячего питания может осуществляться внепланово.

2.5. День и время работы комиссии осуществляется по согласованию с администрацией корпуса с предварительным уведомлением о составе комиссии с

целью организации беспрепятственного прохождения на территорию корпуса и согласования с отделом безопасности.

3. Деятельность комиссии по организации питания

3.1. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Корпуса.

3.4. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся; -

5.2. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;
- беседа с персоналом;
- анкетирования родителей и детей (Приложение №1 к настоящему Положению);
- участия в работе общекорпусной комиссии (Приложение №2 к настоящему Положению);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором Корпуса планом на учебный год не реже 1 раз в месяц.

6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Корпусе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Корпуса.

6.6. Результаты контроля отражаются в акте.

6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях родительского комитета, родительских собраниях, общекорпусных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Корпуса, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

Приложение № 1
к Положению об осуществлении
родительского
контроля за организацией горячего
питания обучающихся

Анкета обучающегося
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. На каком режиме обучения Вы находитесь?

- КРУГЛОСУТОЧНОЕ
- ДНЕВНОЕ

2. Питаетесь ли Вы в общекорпусной столовой?

- ДА
- НЕТ

2.1. Если нет, то по какой причине?

- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- НЕ НРАВИТСЯ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

3. В корпусе Вы получаете?

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+ОБЕД)
- 5-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ

4. Знакомы ли Вы с меню на каждый день?

- ДА
- НЕТ

5. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в Корпусе?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

6. Удовлетворяет ли Вас внешний вид столовой и сотрудников в столовой?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

7. Наедаетесь ли вы в корпусе?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

8. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть

в корпусе?

- ДА
- НЕТ

9. Нравится ли питание в общекорпусной столовой?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

9.1. Если не нравится, то почему?

- НЕ ВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ
-

9.2. Какие у Вас любимые блюда в корпусе на:

- завтрак

- обед

- ужин

10. Посещаете ли группу продленного дня?

- ДА
- НЕТ

11. Считаете ли Вы питание в корпусе здоровым и полноценным?

- ДА
- НЕТ

12. Ваши предложения по изменению меню:

13. Ваши предложения по улучшению питания в корпусе:

Приложение № 2
к Положению об осуществлении
родительского
контроля за организацией горячего
питания обучающихся

Форма
ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ п/п	ВОПРОС	ДА/НЕТ
1	Имеется ли в корпусе меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и обучающихся месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и обучающихся?	
	А) да	
	Б) нет	
4	Соответствует ли меню требованиям СанПиН?	
4.1.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
4.2.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4.3.	Соблюдается температурный режим блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
5	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционированию корпуса?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	

	А) да	
	Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Проводится ли уборка и дезинсекция помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Созданы ли условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Выявлены ли замечания к соблюдению обучающимися правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	

План мероприятий родительского контроля,
за организацией питания обучающихся

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Февраль 2021	Члены родительского контроля
2	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
3	Контроль за выполнением натуральных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
5	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
6	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
8	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в квартал	Исаков С.В. кл. руководители
9	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Исаков С.В.
10	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	кл. руководители
11	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Исаков С.В.
12	Размещение информации об организации питания на сайте Корпуса	В течение года	Медицинская сестра Лисицкая И.В.